

기계공학부 설계교과목 물품구매 및 증빙 안내

설계교과목 재료 구매 및 지출 처리 안내드립니다.

지원금액은 수업에 따라 다르기 때문에 담당 교수님께 확인바랍니다.

가. 물품구매 절차

1. 구매 담당 대표학생 정하여 “설계과제 물품구매 계획서”(붙임1) 작성
 - 조별 대표 1인(조장과 관련 없음)에게만 지급 가능
2. 학부사무실 담당자에게 “설계과제 물품구매 계획서”(붙임1) 제출
 - 2020219@kookmin.ac.kr 메일로 제출

<메일예시>

메일 제목: 교과목명/교수님성함/분반/조번호/구매담당 학생이름/구매담당 학생학번
메일 내용: 교과목명
교수님성함
분반/조번호
구매담당 학생이름/구매담당 학생학번
연락처(필수)
내용 및 첨부파일 안내

3. 학부사무실 담당자에게 구매 가능 여부 확인받기

- 현금으로 구매시 매번 확인 요청
- 담당자의 허가 없이 선구매 물품에 대해서는 지원 불가

4-1. (현금) 학부사무실 담당자의 연락 받은 후 구매 진행

- 학생 현금으로 구매 진행(**국민대 사업자 등록번호 : 209-82-00544**)

4-2. (법인카드) 학부사무실 담당자와 협의 후 구매 진행

- 구매는 1회로 한정

*현금 + 법인카드 구매 지원 불가

5. 물품구매 증빙 서류를 학부사무실 구매 담당자에게 직접 제출 또는 메일로 제출

- 처리 여부 확인 받기
- 증빙서류 미흡시 처리 불가

나. 물품구매 증빙 서류(현금 구입시)

1. 물품구매 관련 검수 완료 및 지출 관련 증빙 서류 제출 기한
(해당 학기 기말고사 기간 전까지)

2. 제출서류

- 1)설계과제 물품구매 계획서
- 2)견적서(도장必)
- 3)거래명세서(도장必)
- 4)지출증빙용 영수증(국민대 사업자 등록번호 : 209-82-00544)
- 5)검수물품사진

3. 체크리스트

	견적서	거래명세서	지출증빙용영수증	설계과제 물품 구매계획서	제품사진
	있음 <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/>	있음 <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/>	있음 <input type="checkbox"/>	있음 <input type="checkbox"/>	있음 <input type="checkbox"/>
확 인 사 항	업체 도장 <input type="checkbox"/> 금액 일치 <input type="checkbox"/>	업체 도장 <input type="checkbox"/> 금액 일치 <input type="checkbox"/>	학교사업자등록번호 <input type="checkbox"/> 원본여부 <input type="checkbox"/> 금액 잘 보임 <input type="checkbox"/>	은행계좌 일치확인 <input type="checkbox"/>	수량확인 <input type="checkbox"/>

- 개인카드 처리 불가
- 계좌이체 가능하나, 현금영수증 없으면 불가
- 현금영수증은 국민대학교 사업자등록번호(209-82-00544) 발행/개인번호로 발행 시 처리 불가
- 견적서, 거래명세서는 업체 도장 필수 / 도장 없으면 처리 불가
- 검수물품사진은 사용하기 전 물품 종류와 수량이 보이도록 찍기
- 서류 정리 시 물품을 구매한 날짜순으로 정리해줄 것

지출증빙서류를 미흡시 구매지원 불가능하니,

아래 사항을 꼼꼼히 확인하시고 지출 처리에 문제가 없도록 주의 부탁드립니다.

다. 비교

1. 위의 안내사항을 지키지 않는 경우 물품 구매지원 불가
2. 문의 사항은 기계공학부 사무실 방문 또는 메일로 연락

붙임1. 국민대학교 사업자등록증(정승렬)

붙임2. 설계과제 물품구매 계획서

-영수증에 물품명 없는 경우

[illegible][illegible]

101-36-66115
임순형 02-2279-6569 [고객용]
서울 종로구 창사동 228번지 1층 11228719

현금(지출증빙)(K)
계좌입금 209****544 02-21-19
회원번호 209**544** 국민대 사업자번호
영수증번호 0000700594

판매금액	140,000원
부가세	14,000원
총시료	0원
합계	154,000원

가맹점명/주소가 실세와 다른경우 02)2011-0777 포
상금 10만원 지급

휴대전화, 카드번호는
<https://www.hometax.go.kr>에 등록!
세미래플센터(국세청) TEL. 126-1-1



	견적서	거래명세서	지출증빙용영수증	설계과제 물품 구매계획서	제품사진
	있음 ■ 없음 □	있음 ■ 없음 □	있음 ■	있음 □	있음 ■
확 인 사 항	업체 도장 ■ 금액 일치 ■	업체 도장 ■ 금액 일치 ■	학교사업자등록번호 ■ 원본여부 ■ 금액 잘 보임 ■	은행계좌 일치확인 □	수량확인 ■

-영수증에 물품명 있는 경우



	견적서	거래명세서	지출증빙영수증	설계과제 물품 구매계획서	제품사진
	있음 <input type="checkbox"/> 없음 <input checked="" type="checkbox"/>	있음 <input type="checkbox"/> 없음 <input checked="" type="checkbox"/>	있음 <input checked="" type="checkbox"/>	있음 <input type="checkbox"/>	있음 <input checked="" type="checkbox"/>
확인 사항	업체 도장 <input type="checkbox"/> 금액 일치 <input type="checkbox"/>	업체 도장 <input type="checkbox"/> 금액 일치 <input type="checkbox"/>	학교사업자등록번호 <input checked="" type="checkbox"/> 원본여부 <input checked="" type="checkbox"/> 금액 잘 보임 <input checked="" type="checkbox"/>	은행계좌 일치확인 <input type="checkbox"/>	수량확인 <input checked="" type="checkbox"/>

*지출증빙용영수증 = 구매영수증

	견적서	거래명세서	지출증빙영수증	설계과제물품 구매계획서	제품사진
	있음 ■ 없음 □	있음 ■ 없음 □	있음 ■	있음 □	있음 ■
확인사항	업체 도장 □ 금액 일치 ■	업체 도장 □ 금액 일치 ■	학교사업자등록번호 ■ 원본여부 ■ 금액 잘 보임 ■	은행계좌 일치확인 □	수량확인 ■

제출 서류 : 장바구니

[illegible]

2. 주문/결제

-결재수단 -> 계좌 간편결재

-현금영수증 -> 사업자증빙세금계산서


국민대학교 사업자등록번호 : 209-82-00544

N Pay

결제유형 | 상품 | 판매자 | 주문 | 문의·리뷰

주문/결제

입력구분 > 주문/결제 > 완료

상품정보	판매자	배송지	수량	할인	상품금액(할인포함)
 <div> 레드불 에너지음료 (정액) 250ml x 12개 ₩12,000 (₩12,000) </div>	국민대학교사업자등록번호	서울특별시 강남구 테헤란로 123	1개	- ₩1,000 (-10%)	₩11,000

배송지정보

배송지 선택

주소: 서울특별시 강남구 테헤란로 123

주문자 정보

이름: 김민준

전화번호: 010-1234-5678

간편결제 안내 >

결제수단

간편결제 | 신용카드 | 현금영수증 | 계좌이체 | 기타

☒ **Pay 하니 간편결제 (최대 5% 할인)**

*간편 결제로 승인결과 확인 후, 1시간 이내 환불 가능합니다.

☒ **계좌 간편결제 (신원조회)**

신한은행
 계좌번호: 1234567890123456

+
 간편결제 계좌 중
 이용가능한 계좌가 없거나
 등록되어 있지 않습니다.

☐ 카드 간편결제

☐ 일반결제

현금영수증 >

☐ 개인소속통장출
☒ 사업자통장을 이용한서
☐ 신용잔회

사업자 등록번호: **209 82 00544**

☐ 현재 현금영수증 신청정보를 저장합니다.

**국민대학교 사업자
등록번호 입력**

209-82-00544

결제하기

3. 구매 후 주문번호 클릭

주문/결제

주문이 정상적으로 완료되었습니다.

주문번호

2022JH7856526J

배송지정보



배송메모

사무실로 배송 바랍니다.

4. 주문 상세정보

- 배송 완료-> 구매확정 해야만 다음 창이 보임
- 배송 중에는 확인 불가

주문 상세정보

주문일자 2022.11.07 주문번호 2022110735965751 [재구매 >](#)

[영수증 발급하기](#)

상품주문번호

상품정보

상품금액(수량)

배송비/원래가

간접상차

2022110735965751



주문/결제 금액 정보

[인금액수출 정보보기](#)

최초 주문금액

결제상태

주문금액

7,900원

상품금액

₩7,900

계좌 잔액결제 7,900원

₩7,900

계좌 잔액결제

₩7,900

배송비

₩0

주문할인

₩0

- 상품가격이 주문 할인

₩0

- 배송비 할인

₩0




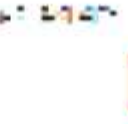


5. 영수증 발급내역

제출 서류 : 영수증 발급내역

- 상품의 현금영수증 클릭
- 배송비의 현금영수증 클릭(배송비 무료일 경우 없음)

영수증 발급내역 Pay

주문영수증확인

상품정보	상품가격	배송비
   	 현금영수증	 현금영수증

구매영수증

신용카드 대송권표는 결제완료 시 자동 발급되며 결제완료 후 확인 및 출력이 가능합니다.

[현금영수증 안내]

- 현금영수증은 발급 완료된 주문건에 한해 조회 및 출력이 가능하며, 구매확정일 및 반품완료일 기준으로 발급됩니다.
- 구매확정 전까지 PC [주문상세정보>결제금역정보]의 현금영수증 정보변경에서 현금영수증 신청 정보를 변경할 수 있습니다.
- 단, 네이버페이 포인트로 결제한 경우 현금영수증 신청을 한 경우라도 포인트 출전 시, 신용카드/무통장입금/계좌이체 상품권으로 출전한 결제 금액에 대해서만 현금영수증이 발급됩니다.
- 현금영수증에는 개인정보공제용과 사업자증빙용이 있으며, 세금계산서가 필요한 경우 사업자증빙용 현금영수증을 신청하시면 됩니다.
- 네이버페이 포인트를 출전한 내역에 대해서는 [포인트>출전]에서 영수증을 확인하실 수 있습니다.

확인

6. 현금영수증

- 발행번호 확인
- 신청구분 확인

제출 서류 : 현금영수증

현금영수증



승인번호	구매자 발행번호 209-82-00544	발행방법
		소득공제
신청구분 사업자증빙용세금계산서	발행일자	취소일자
	-	-
상품명 이마트는국립현대미술관서울관전시작품인공예품		
구분	주문번호	상품주문번호
일반상품	이마트는국립현대미술관	이마트는국립현대미술관

판매자 정보

판매자상호	대표자명
주식회사 이마트는국립현대미술관	이마트
사업자등록번호	판매자전화번호
이마트는국립현대미술관	이마트는국립현대미술관
판매자사업장주소	
서울특별시 강남구 테헤란로 122	

금액

공급가액									
부가세액									
합계									
영수증액									

- 현금영수증으로 지급되는 네이버페이 포인트 사용 금액의 경우 현금영수증 발행 대상에서 제외될 수 있습니다.
- 발행방법이 자진발급인 경우 국세청 사이트에서 자진발급분 사용자 등록을 하셔야만 소득공제 등 혜택을 받으실 수 있습니다.
- 발행정보는 구매확정 또는 거래완료 이후 전달되기 때문에 국세청 사이트에서 즉시 확인되지 않을 수 있습니다.
- 이 영수증은 조세특례제한법 제 128조 3항에 의거 연발행한시 소득공제혜택 부여 목적으로 발행됩니다. (국세청 사이트 회원가입 필수)
- 현금영수증은 구매확정 또는 거래완료 후 48시간 내로 국세청에서 확인 작업 후 최종 확정됩니다.
- 본 영수증은 국세청 사이트 (<http://hometax.go.kr>)에서 수시 조회가 가능합니다.

인쇄

닫기

7. 물품 사진

제출 서류 : 물품 사진

- 물품 확인/수량 확인/새상품 상태의 사진
- 사용 불가 : 배송 박스, 사용한 물품, 물품 확인 불가

